

Gestion + Comptabilité

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Etre capable d'utiliser le logiciel Vulcain dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

■□ Public concerné :

- Utilisateurs de Vulcain

■□ Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes par groupe
- Se consacrer uniquement à la formation.

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

■□ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du client/participant

■□ Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

1. Personnalisation de Vulcain

- Création des données administratives de la société
- Création, modification des activités
- Personnalisation des éditions des factures
- Gestion des ventilations comptables
- Gestion des remises supplémentaires
- Gestion des taux horaires de main d'œuvre
- Gestion des taux d'ingrédients peinture
- Gestion de la table des TVA
- Gestion des textes de bas de facture
- Gestion des commentaires prédéfinis
- Gestion des échéances
- Gestion des utilisateurs et leurs droits d'accès
- Gestion des modèles mails et sms



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



Gestion + Comptabilité

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

2. Facturation

- Gestion de la table client et véhicule (option FNA)
- Gestion de la table tarif de pièce de rechange
- Gestion de la table des opérations de main d'œuvre
- Gestion de la table des diverses facturations
- Gestion de la table des forfaits
- Gestion de la table des nomenclatures
- Gestion de la table des promotions
- Gestion de l'accueil client
- Devis, facture, avoir et acompte
- Envoi de documents par mail ou communication sms
- Bon magasin et bon de livraison
- Facturation regroupée
- Gestion de l'historique des réparations véhicules
- Ouverture du mois suivant
- Relevé de facture
- Outils de pilotage

3. Comptabilité

- Gestion de la table des comptes collectifs
- Gestion de la table des journaux
- Gestion de la table des TVA
- Gestion de la table fournisseur
- Gestion du plan comptable général
- Gestion de la table des coordonnées bancaires
- Gestion de la table des libelles de remise en banque
- Saisie des écritures comptables
- Saisie des bordereaux et remise en banque
- Gestion des écritures pre-saisie
- Consultations des comptes et des écritures
- Recherche des écritures
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes
- Traitement des écarts de règlement
- Gestion des relances client
- Gestion des traites/LCR magnétiques
- Relevé de compte
- Clôtures périodiques et de l'exercice
- Editions comptables
- Export comptable Fiducial ou ASCII
- Fichier FEC et archivages des données

4. Divers

- Interfaces
- Sauvegarde
- Télémaintenance